

**Registrerede
Revisorer
FRR**



Temahæfte 7
udgivet af Foreningen
Registrerede Revisorer FRR
1. udgave 2005

Revisorskifte

– det er ikke så svært


Indhold

Nye øjne på virksomheden	3
Revisorskifte – en tjekliste	4
Hvad skal din revisor kunne?	6
Sådan indhenter du tilbud	7
Banken er med på sidelinjen	8
Oplysninger til din nye revisor	10
En revisor, der kan følge mig i tykt og tyndt	11

Nye øjne på virksomheden

Fra analyser ved vi, at mere end hver tiende virksomhedsejer ikke er tilfreds med deres revisor. På trods af dette er det langt fra alle, der skifter revisor. En af årsagerne er, at et revisorskifte kan virke uoverskueligt. Derfor har vi valgt at lave et temahæfte, hvor vi giver dig nogle gode råd vedrørende revisorskifte.

Der kan være mange grunde til at skifte revisor. Der er måske forhold i din virksomhed, der har ændret sig, så du har brug for en ny revisor. Måske trænger din virksomhed generelt til, at blive set på med nye øjne. Din revisor skal matche din virksomhed, så uanset om du blot skal have hjælp til bogføring og regnskaber, eller du har mere komplekse behov, er det afgørende at få den rette revisorbistand. Det kan på sigt være med til at øge virksomhedens konkurrenceevne.



Temahæfte 7
udgivet af Foreningen
Registrerede Revisorer FRR
1. udgave 2005

Revisorskifte – en tjekliste

Det er ikke besværligt at skifte revisor. Med lidt forberedelse kan et revisorskifte gennemføres hurtigt og problemfrit.

Vi har lavet en tjekliste, der kort fortæller om forløbet fra de indledende overvejelser til selve skiftet.



- **Hvad skal din nye revisor kunne?**

Skal din revisor være ekspert på et bestemt område – eller prioriterer du en all-round viden? Foretrækker du et større revisionskontor, eller vil du have den tætte kontakt, som det lille firma giver dig? Det handler i høj grad om, hvilke behov din virksomhed har, og hvilke krav du stiller til din nye revisor.

- **Find mulige emner**

Undersøg hvilke revisorer, der findes i dit lokalområde. Du kan bestille en liste over registrerede revisorer FRR på tlf. 3634 4422. Tag en snak med et par stykker og vurder, hvem der bedst kan hjælpe dig og din virksomhed. Hør hvad revisorens eksisterende kunder siger og spørg eventuelt din bank.

- **Valg af ny revisor**

Når du føler, du har et godt beslutningsgrundlag, kan du vælge din nye revisor. Udover at de faglige kompetencer selvfølgelig skal være i orden, så er det også en god idé at vælge en revisor, som du har det godt sammen med.

- **Afslut samarbejdet**

Orienter den fratrædende revisor om årsagen til, at du vælger at afslutte samarbejdet og sørg for at få en endelig afregning.

- **Skriftlig aftale med den nye revisor**

Få revisoren til at skrive en aftale om, hvad jeres samarbejde indebærer. Den kan med fordel gøre det klart, hvilke specifikke arbejdsopgaver revisor skal løse, hvad du som kunde skal levere, og hvilke tidsfrister I har aftalt. Sørg for, at det fremgår, at revisor skal kontakte dig i de tilfælde, hvor det er nødvendigt at udføre opgaver, der ikke er omfattet af aftalen. Aftalen skal naturligvis også tydeliggøre, hvilket honorar I har aftalt.

Hvad skal din revisor kunne?



Som udgangspunkt skal du finde en revisor, der kan løfte opgaven og rådgive dig, så det bidrager til en forøget indtjening for din virksomhed. Nogle virksomheder har i princippet blot brug for hjælp til bogføring og regnskaber, mens andre har brug for en sparringspartner, der kan analysere virksomhedens økonomiske situation og rådgive på forskellige områder. Det afgørende er at finde en revisor, der matcher dit behov.

Eksempler på specifikke kompetencer:

- It-kompetencer
- Skatterådgivning
- Branchekendskab
- Erfaring med omstruktureringer, f.eks. generationsskifte, spaltning eller aktieombytning

Lokalkendskab er også en kompetence

Udover ovennævnte kompetencer kan lokalkendskab også være en væsentlig faktor. Den lokale revisor kan bedre følge med i forskellige lokale forhold, der har indflydelse på din virksomhed.

Sådan indhenter du tilbud

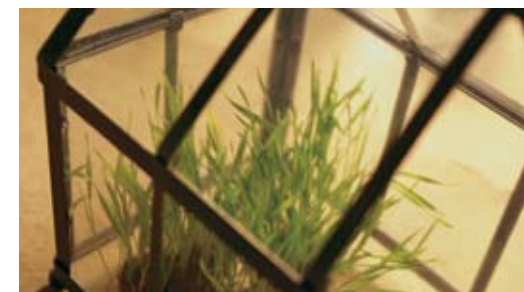
Når du køber ny bil, undersøger du formentlig udbuddet nøje. Det er en lang beslutningsproces. Skal den køre på diesel eller benzin, skal den være 5-dørs, og hvor meget må den egentlig koste?

Sådan bør det også være, når du vælger revisor. Først når du har defineret dine ønsker og behov, når du har snakket med forskellige revisorer, og når du har hørt, hvad den enkelte kan tilbyde, kan du træffe den bedste beslutning.

- Definér dine behov
- Udvælg et par revisorer og tag en snak med dem
- Oprids evt. dine forventninger til et indledende møde
- Medbring en liste over de arbejdsopgaver, du forventer, revisoren skal hjælpe dig med. Det gælder f.eks. bogføring af bilag, løn til medarbejdere samt andre specifikke opgaver
- Lad revisoren komme med et bud på honorar
- Evaluer i forhold til dine krav og forventninger

God kemi sikrer samarbejdet

Som i alle andre relationer er det en fordel, at der er en god kemi mellem dig og din revisor. I vil jævnligt være i kontakt med hinanden – især hvis din revisor også er din rådgiver og økonomiske sparringspartner, så vælg en revisor du svinger med.



Banken er med på sidelinjen, når du skifter revisor



”I langt de fleste tilfælde kommer det ikke som en overraskelse for os, når kunderne skifter revisor. Vi er i tæt dialog med kunderne og er derfor som regel informeret om et eventuelt revisorskift. Kommer revisorskiftet omvendt som en overraskelse for os, vil vi naturligvis spørge om årsagerne”, siger Bo Sonne Ravn.

”Vi anbefaler altid vores kunder at investere i rådgivning og revision. Det lønner sig ikke i det lange løb at spare den udgift væk. Og hvis virksomheden mener, at en ny revisor kan løse opgaven bedre, kan vi naturligvis kun bifalde et revisorskift.”

”I forbindelse med f.eks. generationsskifte eller etablering i udlandet er reglerne så indviklede, at det ofte er nødvendigt at alliere sig med både revisor og en jurist. Det gælder især små og mellemstore virksomheder, som ofte ikke har de nødvendige ressourcer og forudsætninger. Så jeg kan kun understrege vores anbefaling om at få den nødvendige rådgivning.”

Bo Sonne Ravn
Direktør i Danske Bank



Oplysninger til din nye revisor

Når din nye revisor skal til at arbejde med dig og din virksomhed, består den første opgave i at lære din virksomhed at kende. Revisoren vil typisk være interesseret i at høre om virksomhedens historik, igangværende aktiviteter samt planer og forventninger til fremtiden.

Fakta om virksomheden

Revisoren skal naturligvis også have kendskab til de mere hårde facts om din virksomhed. Tag en snak om, hvad du konkret skal overdrage til ham. Det vil typisk dreje sig om årsregnskab, diverse bilag til skattevæsnet, eksisterende budgetter, vedtægter for virksomheden samt andre relevante aftaler, eksempelvis en aktionæroverenskomst, hvis en sådan foreligger.

NB!

Ifølge Revisorloven er den nye revisor forpligtet til at rette henvendelse til din nuværende revisor for at få oplyst, hvad der er årsag til revisorskiftet. På den baggrund er det muligt for den nye revisor at vurdere jeres fremtidige samarbejde.

En revisor, der kan følge mig i tykt og tyndt

”For et par år siden skiftede jeg revisor, fordi jeg ikke følte, at jeg fik den ønskede service. Jeg afleverede bilagene, de sørgede for regnskaberne – og det var så det.

Nu oplever jeg, at revisoren følger mig på tættere hold. Opgaverne bliver fulgt helt til dørs, og jeg har en fast kontaktperson, der kender min virksomhed ud og ind og derfor kan rådgive mig. Jeg ved faktisk ikke, om min nuværende revisor er billigere end den foregående, men jeg føler i hvert fald, at jeg får mere for pengene.”

Jakob Nielsen
Stubbekøbing EI-service



Find en registreret revisor FRR i dit lokalområde

Overvejer du at skifte revisor, kan du få en liste over registrerede revisorer FRR i dit lokalområde ved at ringe på tlf. 3634 4422.

3 gode grunde til at vælge en registreret revisor FRR:

1. Du får en direkte kontakt med den ansvarlige revisor
2. Du er ikke blot et nummer i rækken af kunder – I kender hinanden
3. Du betaler kun for det, du får

Revisorskifte

Der kan være flere fordele ved at skifte revisor, men mange virksomheder holder sig tilbage, fordi de tror, at det er besværligt. I dette tema-hæfte giver vi nogle gode råd, så du er forberedt den dag, du vælger at skifte.

Åmarksvej 1
2650 Hvidovre
Telefon 3634 4422
Telefax 3634 4444

www.frr.dk